

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓKNAK

I. PREAMBULUM

A FIEGE Kft. (1225 Budapest, Campona u. 1.), mint munkáltató és mint adatkezelő (továbbiakban: „**Munkáltató**” vagy „**Adatkezelő**”)

- a Munkáltatóval munkaviszonyban álló természetes személyek (**a továbbiakban: Munkavállaló**), valamint
- a Munkáltatónál munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján munkát végző természetes személyek (**a továbbiakban: kölcsönzött Munkavállaló**)

személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adja a Munkavállalók és a kölcsönzött Munkavállalók (**a jelen Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben a Tájékoztató a kölcsönzött Munkavállalót külön nem nevesíti – a továbbiakban együtt: Munkavállaló**) részére.

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelővel, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatóval, ennek során egyes személyes adatait átadja az Adatkezelő részére, illetve megbízottunk részére.

A Munkáltató, mint Adatkezelő elsődleges feladata, hogy meghatározza az általa kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsa a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

A FIEGE Kft. fenntartja magának a jogot jelen tájékoztató bármikori megváltoztatására.

II. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Adatkezelő: **FIEGE Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1225 Budapest, Campona u. 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-063869
Nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék mint Cégbíróság
Adószám: 10271322-2-43

III. AZ ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ TÁRGYA

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelőnek a munkaszerződések létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, valamint kölcsönzött Munkavállalók igénybe vételével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltató más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik .

IV. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítései:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

Jelen Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.

V. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

A személyes adatok:

- a. kezelését a FIEGE Kft. jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon végzi („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b. gyűjtését a FIEGE Kft. csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, a szükségesre korlátozódnak („adattakarékosság”);
- d. pontosak és szükség esetén naprakészek; a FIEGE Kft. minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse („pontosság”);
- e. tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerül sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f. kezelését oly módon végzi, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

A FIEGE Kft. megfelel az a)-f) pontokban foglaltaknak, továbbá képes e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

VI. A MUNKÁLTATÓ ADATKEZELÉSÉNEK JOGALAPJAI

Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Így a Munkáltató adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének

- a) pontja (hozzájáruláson alapuló adatkezelés),
 - b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),
 - c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és
 - d) pontja (jogos érdek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)
- A Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy kötelességének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. (Mt. 10. § (1)-(4) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)

a) **Munkavállalók esetében** a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságot, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére **kötelezően átadott** személyes adatokat a Munkáltatók az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja az **Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja** (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállalók munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltatók a **Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezelik** (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).

Az érintett Munkáltató egyes Munkavállalóit készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag az **Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a Munkavállaló fejlesztése során a munkaköréhez kapcsolódó készségek releváns feltérképezését, fejlesztését támogatja, valamint célja az is, hogy a Munkáltató a munkát a leghatékonyabb módon tudja szervezni. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készített. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az Érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. **A hozzájárulás megtagadása az Érintettekre nézve hátrányos következményekkel nem jár, a Munkavállalók kapcsán az nem hat ki a munkavállaló munkaviszonyára.** A Munkáltató és Munkavállalói függőségi viszonyra tekintettel a Munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége biztosított, hiszen a Munkáltató a kompetencia felmérés végzését, mint fejlesztő szolgáltatást nyújtja a Munkavállalók számára, annak elvégzése nem kötelező.

b) Kölcsönzött munkavállaló esetében az adatkezelés jogalapjára az Mt. alábbi speciális rendelkezései az irányadók.

A munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a Munkáltatónak, mint kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi. **Kölcsönzött munkavállaló a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a Munkáltató, mint kölcsönvevő megosztva gyakorolja (Mt. 214. § (1) bek.)**

A személyes adatkezelés jogalapja ebben az esetben

- a kölcsönzött munkavállaló által a kölcsönbeadó munkáltató részére adott **hozzájárulás (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontja),**
- a kölcsönzött munkavállaló és a kölcsönbeadó munkáltató között fennálló szerződés teljesítése **(Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja), valamint**
- az Mt. alábbi rendelkezéseire is figyelemmel jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A kölcsönbeadó és a kölcsönvevő közötti megállapodás tartalmazza a kölcsönzés lényeges feltételeit, a munkáltatói jogkör gyakorlása megosztását. (Mt. 217. § (1) bek.) A munkaerő-kölcsönzési megállapodás részeként, annak teljesítése érdekében a kölcsönbeadó átadja a Munkáltató, mint kölcsönvevő részére a megállapodás alapján kölcsönzött munkavállaló jelen Tájékoztató VI. fejezetében részletesen meghatározott személyes adatait.

Az egyenlő bánásmód törvényi kötelezettségének (Mt. 219. §) biztosítása érdekében a kölcsönbeadó - **a kölcsönzött munkavállaló előzetes hozzájárulásával** - köteles a kölcsönvevő Munkáltatót tájékoztatni különösen a kölcsönzött Munkavállaló szakképzettségéről és szakmai tapasztalatairól. Az Mt. alapján a kölcsönbeadó a kölcsönvevő kérésére köteles továbbá legkésőbb a kölcsönzött munkavállaló munkába állásáig az adózás rendjét megállapító jogszabály szerint a munkáltató és a kifizető által foglalkoztatott személy adataira vonatkozó, a biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentés másolatát átadni.

A Munkáltató, mint kölcsönvevő az **Mt. alapján** köteles legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig a kölcsönbeadóval közölni mindazokat az adatokat, amelyek a munkabér kifizetéséhez, valamint a munkaviszonnyal összefüggő, a munkáltatót terhelő bevallási, adatszolgáltatási, fizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kölcsönvevő az utolsó munkában töltött napot követő három munkanapon belül köteles a szükséges adatokat a kölcsönbeadóval közölni, ha a munkaviszony a hónap közben szűnik meg. (Mt. 217. § (4) bek. a.) pontja és (5) bekezdése)

- c) **Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai**
- a. a munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően
 - b. a munkaviszony, munkaerő-kölcsönzési jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c.) pontjai és
 - i. 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/, továbbá
 - ii. 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/).

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §

- d) **Egyéb esetekben** (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, vállalatcsoport irányítás, a fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése, SLA szerződések teljesítése stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltató jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

VII. A MUNKÁLTATÓ ADATKEZELÉSÉNEK CÉLJAI

a.) **A Munkavállaló esetében** az adatkezelés céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

b.) **Kölcsönzött munkavállaló esetében** az adatkezelés céljai kölcsönbeadó és az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő közötti munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítése és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítése.

Az adózás rendjéről szóló törvényben előírtak szerint a kölcsönvevő az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti a munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás

- 1) megkezdése napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdésének napján a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét – ennek hiányában természetes személyazonosító adatait és lakcímét –, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás megkezdésének napját,

- 2) befejezése napját követő napon a munkaező-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás befejezésének napját.

Tájékoztató az adott Munkáltatóval szerződéses kapcsolatban álló egyes Kölcsönbeadók és az adott Munkáltató, mint Kölcsönvevő közös adatkezeléséről:

Az adott Munkáltató, mint Kölcsönvevő és az alábbiakban megjelölt társaságok, mint Kölcsönbeadók az érintett Felek megállapodása szerinti körben az Általános Adatvédelmi Rendelet 26. cikke szerinti **közös adatkezelőknek** minősülnek, így e körben az adatkezelés céljait és eszközeit közösen határozzák meg.

Kölcsönbeadó munkáltatók:

- Flexum Work Munkaező kölcsönöző Kft. (9163 Fehértő, Tó u. 23.)
- M.E.N.T.O.N. Jobs Munkaező-kölcsönző Kft. (2724 Újlengyel, FDózsa György u. 11.)
- Pannon-Work Személyzeti Szolgáltató Zrt. (1114 Budapest, Bartók Béla út 15/B.)
- VRG-HR Hungary Kft. (4060 Balmazújváros, Dózsa György út 29.)
- Storage Group Zrt. (2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 5.)
- Trenkwalder HR Solutions Kft. (8097 Nadap, Rákóczi u. 16.)

A közös adatkezelés a Felek megállapodása szerint az alábbiak szerinti adatkörökben történhet:

Adatkör megnevezése	Adatkezelés jogalapja (GDPR)	Adatkezelés jogalapja (Mt.)
A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (4) bek. a) pont
Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímelek, összegek)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkhoz kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 221. §.
Munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés a) pontja, valamint 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (1) bek. e) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése
Munkaszerződésben foglalt személyes adatok, munka- és foglalkoztatási feltételek biztosításához szükséges adatok (pl. várandósság ténye, szoptatás ténye, fiatal munkavállalónak minősülés ténye, munkavédelmi ruhaméret, a munkabér összege, egyéb juttatások összege)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés b) pontja
A munkavállaló munkavégzésével, magatartásával kapcsolatos kifogások,	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 220. § (5) bekezdése

kötelezettségsegésével kapcsolatos személyes adatok		
Munkavállaló kapcsolattartási adatainak továbbítása	6. cikk (1) bek. f) pont	A felek azon jogos érdeke, hogy a munkaszerződés, illetve a kikölcsönzés során a jogaikat és kötelezettségeiket zökkenőmentesen teljesíthessék

c.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a személyes adatok kezelésének speciális céljai:

A Munkáltató az Mt. 120. § alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult Munkavállalónak járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan, **a pótszabadság igénybe vételére való jogosultság megállapítása céljából** kezelheti az Érintettek 5/d.) pont szerinti személyes adatait.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdése előírja, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó **a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet** és ezen nyilvántartásban kezelheti az Érintettek Mmtv-ben meghatározottak szerinti, az 5/d.) pontban részletezett személyes adatait.

Az Adatkezelő a fentiek szerinti célokból kezelheti a Munkavállalók személyes adatait.

VIII. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE ÉS FORRÁSA

Az Adatkezelő (Munkáltató) által kezelt személyes adatok körébe tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőnek (Munkáltatónak) a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az Érintett (Munkavállaló).

A Munkavállalótól politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Munkáltató által a VII. pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen:

1. Név
2. Születési név
3. Születési hely
4. Születési idő
5. Anyja születési neve
6. Lakóhely
Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)
7. Adóazonosító jel
8. Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)
9. Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
10. Személyi igazolvány száma
11. Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
12. Folyószámla száma
13. Végzettséget igazoló okmány másolati példánya
14. Munkabér
15. Munkakör
16. Munkaidő
17. Munkarend
18. Munkahely
19. Szakképzettségre vonatkozó adatok
20. Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok
21. Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok
22. A 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni) Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.) teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

b.) Kölcsönzött munkavállaló esetében a kölcsönbeadó, illetve az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő a munkavállalónak a munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítéséhez és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a másik fél számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: Név, Születési név, Születési hely, Születési idő Anyja születési neve, Munkakör, Munkaidő Munkarend, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám) Szakképzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok Betegállományára, szabadságára vonatkozó adatok

c.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalókra vonatkozóan kezelt további személyes adatok:

Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybe vételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.

Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó

egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.

Így a Munkáltatók megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a fentiek szerinti célból kezelhetik a megváltozott munkaképességű Munkavállalók fentiek szerinti személyes adatait, így például az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokban (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről, stb.) feltüntetett személyes adatokat, a megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó egyéb különleges személyes adatokat, például a munkaképesség változásának mértékére, egészségkárosodás mértékére, a fogyatékoság tényére vonatkozó különleges személyes adatokat, az ezeket igazoló okmány bemutatásának tényét, az azt ellenőrző személy nevét, az ellenőrzés dátumát.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.

Az adatok forrása: közvetlenül az Érintett.

IX. AZ ADATOK KEZELÉSÉRE, MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK, AZ ADATTOVÁBBÍTÁSOK INDOKA

Az Adatkezelő (Munkáltató) által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során az Érintett (Munkavállaló) személyes adatait **a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá a Munkáltató HR szervezetének munkatársai munkafeladataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.**

A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a Munkáltató Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállaló ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

A visszaélés-bejelentő rendszer működése körében a foglalkoztatottnak minősülő Munkavállalót érintően a bejelentés kivizsgálásához szükséges körben a visszaélések és bejelentések fogadására, valamint a kivizsgálására kijelölt személy a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Érintett (Munkavállaló) által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltatót képviselő ügyvédi iroda munkatársai is megismerhetik.

Az Adatkezelő általi adattovábbítások címzettje lehet önálló adatkezelőként is (abban az esetben, ha nem minősül a 9. pont szerinti adatfeldolgozónak) a FIEGE Eastern GmbH, mint a FIEGE Kft., ellenőrző társasága, az ebből fakadó feladatai ellátása céljából.

Az Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók az adatfeldolgozói tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviseletét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

X. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK, TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA, HATÁRIDEJE

a.) Munkavállaló esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

• **Munkaviszonnal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint **a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év. Vonatkozó jogszabály:** 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése. Ide tartoznak például: munkaszerződés, tanulmányi szerződés. **Egyes munkaviszonnal kapcsolatos dokumentumok esetében a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év.** Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el). Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok:, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás. A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogséttéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **öt (5) év**, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

• **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat. Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításhoz való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is. Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.

• **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.** Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani. A Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt **biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.** Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).

• **Levéltári megőrzési szabályok:** nem selejtezhető iratok. A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővéséről gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek. Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok

érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

b.) az adott Munkáltató vagy megbízottja a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaerő-cölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően 5 évig kezeli.

c.) Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartást a Munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt. Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.

XI. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodik továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)

Kölcsönzött munkavállaló esetében

- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

XII. ADATFELDOLGOZÓK

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**), vagy közös adatkezelőként (**Közös Adatkezelő**) eljáró cégek, és szervezetek felsorolását a külön íven szerkesztett 1. számú melléklet részletezi, amely melléklet elérhető a Társaság belső kommunikációra kijelölt csatornáin, illetőleg a Társaság HR szervezeténél.

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a X. pontban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

XIII. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐ RENDSZER

A FIEGE székhelyén és telephelyein elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer működik, melynek részeként kamerák kerültek elhelyezésre a FIEGE székhelyének területén. A kamerák pontos elhelyezkedéséről és a megfigyelt területek megnevezéséről a FIEGE székhelyén kapható további tájékoztatás

A személyes adatok kezelője: a FIEGE Kft.

Az adatkezelés célja: az emberi élet, testi épség védelme, továbbá a vagyon, valamint üzleti titok védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, a FIEGE Kft. területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása, az esetlegesen előforduló munkahelyi és egyéb balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása a FIEGE Kft. székhelyének területére való belépéssel, munkavállalók esetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 11. §-a, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, ugyanis a FIEGE Kft.-nek jogos érdeke fűződik a vagyonvédelemhez. A kezelt személyes adatok típusa: a FIEGE Kft. területére belépő személyeknek a képfelvételeken látszó arcképmása és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatai.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában három nap [Szvt. 31. § (2) bekezdés].

A felvételek felhasználása: a kamerák aktuális képének megtekintésére a FIEGE Kft. ügyvezető igazgatója, a Gazdasági Igazgató, a Biztonsági Igazgató, a FIEGE Kft. kijelölt munkavállalója és a FIEGE Kft. székhelyén őrszolgálatot ellátó szervezet erre kijelölt munkavállalói, a felvételek megtekintésére, a felvételek adathordozóra rögzítésére pedig kizárólag a FIEGE Kft. erre kijelölt munkavállalói és a FIEGE Kft. Ügyvezetője jogosult, a jelen tájékoztatóban megjelölt adatkezelési célok megvalósulása érdekében.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig, de legfeljebb 30 napig. A felvételen szereplő személy tájékoztatást kérhet az elektronikus megfigyelőrendszerrel róla készült felvételtől, kérheti másolat készítését, illetve, ha a felvételen más személy is szerepel, betekintést nyerhet a felvételbe. Az érintett kérheti a róla készült felvétel törlését, a felvétellel kapcsolatos adatok módosítását, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Adatkezelő a rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti.

Adattovábbítás: szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

Az átadott adatok köre: a kamerarendszer által készített, releváns információt tartalmazó felvételek.

Az adattovábbítások jogalapja: a Be. 71. § (1) bekezdése, 151. § (2) bekezdésének a) pontja és a 171. § (2) bekezdése, valamint az Sztv.75. § (1) bekezdésének a) pontja és 78. § (3) bekezdése.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Az érintett nem tud belépni a FIEGE Kft. székhelyén elektronikus megfigyelő- és rögzítőrendszer útján megfigyelt területeire.

XIV. AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS JOGOK ÉS AZ ADATKEZELÉssel KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

14.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az Érintett személy a 14.2. pont szerint, írásban nyújthatja be érintetti kérelmét az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő az Érintett jogszerű kérelmét legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

14.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)

Az Érintett személy a 14.2. pont szerint írásban kérheti írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,

- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

14.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon, és ezt az Adatkezelőtől a 14.2. pont szerint írásban kérheti. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

14.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)

Az Érintett személy a 14.2. pont szerint írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mail címét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

14.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)

Az Érintett személy a 14.2. pont szerint írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését. A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Ön hozzájárulásán alapul, pl. hozzájárulását adta ahhoz, hogy adatait (telefonszám, e-mail cím) kapcsolattartás céljából kezeljük. Ilyen esetben személyes adatait töröljük. Ha személyes adatait szerződés teljesítése céljából, vagy jogszabály alapján adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmét sem tudjuk teljesíteni. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelnünk kell a jelen Adatkezelési tájékoztatóban foglalt adatkezelési időtartamig.

14.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)

Az Érintett személy a 14.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványt az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot (például az adott beadványt), ezt követően törli az adatokat.

14.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)

Az Érintett személy a 14.2. pont szerint írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

14.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)

Az Érintett személy a 13.2. pont szerint írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

14.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő megkeresése

Amennyiben az adott Adatkezelő (Munkáltató), illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, a Munkáltató adatvédelmi megbízottjánál. Az Adatkezelő (Munkáltató) adatvédelmi megbízottjának elérhetősége a következő: Dr. Sárvári Tamás ügyvéd (1027 Budapest, Kapás u. 19-29. /101., email: office@drsarvari.hu, Tel: +36 1 2876420

Javasoljuk, hogy a bírósági vagy hatósági eljárás kezdeményezése előtt az Adatkezelőnek legyen szíves elküldeni a személyes adatai kezelésével kapcsolatos megkeresését, panaszát, hogy azt vizsgálhassuk és megnyugtatóan orvosolhassuk, illetve 13.1. pont szerinti valamely kérelmét, igényét – annak megalapozottsága esetén - teljesíthessük. Az Adatkezelő az Érintett 13.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkori jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett személy részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében. **Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai érvényesítése érdekében vagy amennyiben az Adatkezelő által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, panaszt kíván előterjeszteni vagy a 13.1. pont szerinti valamely jogával kíván élni, ezt megteheti ún. érintetti kérelemként írásban hagyományos levélben, e-mailben az 1. pontban meghatározott Adatkezelő elérhetőségein keresztül.**

Bírósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve

az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az Adatkezelő (Munkáltató) az Érintett (Munkavállaló) adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatkezelő (Munkáltató) nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Hatósági eljárás kezdeményezése

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: ugyfelszolgalat@naih.hu) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

XIV. EGYEBEK

A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató VI. fejezet a) pontjában kifejezetten nevesített eseteken kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a FIEGE Kft. (www.fiege.hu) honlapján, valamint az Adatkezelő HR osztályán.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján és a HR osztályon történő kifüggesztéssel tájékoztatja.